



ЗАГАД

ПРИКАЗ

10.03.2021 № 46

г.Мінск

г.Минск

Об изменении приказа
председателя концерна
от 12.02.2019 № 19

В соответствии с требованием Главы государства об обеспечении эффективной работы по пресечению необоснованного посредничества, на основании поручения Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.2021 № 32/102-7/559р, руководствуясь пунктами 7, 10 и абзацем вторым пункта 11 Устава Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, в целях совершенствования работы организаций концерна в сфере закупок и предотвращения необоснованного посредничества при проведении закупок товаров, работ, услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ председателя концерна от 12.02.2019 № 19 «Об утверждении Мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2019-2021 годы» следующие изменения:

Пункт 24 Мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2019-2021 годы изложить в следующей редакции:

«24. Обеспечить при проведении конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг соблюдение следующих требований:

24.1. при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг (за исключением процедуры закупки из одного источника) – обязательное указание в технических заданиях на закупку (иных документах, определяющих технические характеристики товара), как правило, не менее двух производителей, продукция которых потенциально соответствует заявленным техническим характеристикам;

24.2. при закупке товарно-материальных ценностей конкретных торговых марок либо с указанием фирменного наименования, модели, конкретного источника происхождения без допуска аналога – обязательное наличие прилагаемого к техническому заданию (иному документу, определяющему технические характеристики товара) обоснования невозможности закупки аналога, утвержденного заместителем руководителя организации (по принадлежности), заместителем

руководителя обособленного подразделения (филиала, представительства) организации по принадлежности;

24.3. при проведении конкурентных процедур закупок товаров (услуг) – обязательное проведение маркетинговых исследований. Отчет о маркетинговых исследованиях, подготовленный на бумажном носителе или в электронном виде, в обязательном порядке должен содержать информацию о возможных производителях закупаемого товара, о наличии на официальном сайте производителя информации о его представителях (дилерах), стоимость предыдущей закупки этого товара (товара, идентичного по основным техническим характеристикам) за последние три года, а также ориентировочную стоимость закупаемого товара у производителя (его представителя), сложившуюся на дату проведения маркетинговых исследований. Отчет не должен содержать информацию о ценах исключительно у посредников. Отчет о проведении маркетинговых исследований должен быть завизирован руководителем подразделения, осуществляющего закупку. С результатами маркетинговых исследований по процедурам закупок, возложенных на комиссию, все члены комиссии должны быть ознакомлены под роспись (допускается ознакомление в электронном виде с подтверждением направления отчета посредством электронных каналов связи или проставлением отметки об исполнении);

24.4. исключить внесение в конкурсную документацию критериев оценки претендентов, не поддающихся возможности проверки или математическому расчету;

24.5. запретить утверждение протоколов заседания комиссии по проведению процедуры закупки лицом, являющимся председателем (членом) этой комиссии;

24.6. установить, что подписание дополнительных соглашений к заключенным по результатам процедур закупок договорам, предусматривающих изменение условий договора, являвшихся критерием выбора победителя процедуры закупки, осуществляется исключительно руководителем организации или руководителем обособленного подразделения (филиала, представительства) организации при наличии письменного обоснования такой необходимости;

24.7. установить порядок делопроизводства, предусматривающий ограничение доступа исполнителей к поступающим предложениям участников конкурентных процедур закупок до окончания установленного срока приема предложений;

24.8. обеспечить включение в состав комиссий по проведению процедур закупок исключительно лиц, прошедших обучение (повышение квалификации) по курсу осуществления закупок за счет собственных средств;

24.9. обеспечить подписание договора, заключаемого с посредником по результатам проведения процедуры закупки, исключительно руководителем организации или руководителем обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица (за исключением договоров, заключаемых по результатам биржевых торгов ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»);

24.10. обеспечить направление персональных приглашений на участие в процедурах закупок только с разрешения курирующего заместителя руководителя (за исключением приглашений лицам, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей);

24.11. при применении балльной методики выбора победителя обеспечить расчет баллов по формуле, учитывающей выставление баллов в пропорции от лучшего предложения;

24.12. не допускать заключения договора на закупку на условиях предоплаты (частичной предоплаты) без анализа финансового состояния участника. Обеспечить включение в документацию о закупке требований о предоставлении участником, предлагающим к поставке товар на условиях предоплаты, обеспечительных мер, исходя из результатов анализа финансового состояния участника;

24.13. в случае роста цен по сравнению с предыдущей закупкой за последние три года обеспечить анализ причин роста и оценивать их объективность. Результаты анализа должны быть рассмотрены на заседании комиссии по проведению процедуры закупки или указаны в докладной записке (ином документе), оформляемой по результатам процедуры закупки в случае ее проведения ответственным лицом;

24.14. обеспечить принятие решения о взыскании/невзыскании штрафных санкций с поставщика (подрядчика, исполнителя) на уровне не ниже должности заместителя руководителя организации;

24.15. обеспечить исключение из требований документации о закупке представления излишних документов. Содержание каждого затребованного документа должно быть проанализировано соответствующими службами, результаты анализа должны быть указаны в заключении о соответствии претендентов требованиям технического задания и задания на закупку и квалификационным требованиям;

24.16. в случае участия менее двух производителей среди участников процедур закупок сырья и материалов для производства продукции отдельным вопросом рассматривать на заседании комиссии по проведению процедуры закупки причины, приведшие к их отсутствию, с заслушиванием отчета курирующего заместителя руководителя с информацией о принятых мерах и проделанной работе по привлечению производителей к непосредственному участию в процедуре закупки.

Срок выполнения – 2021 год.

Исполнители: организации концерна».

Пункт 27 Мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2019-2021 годы дополнить словами:

«Службам внутрихозяйственного контроля (ревизионным службам) организаций осуществлять проверку закупочной деятельности организации не реже одного раза в полугодие с обязательным включением данного вопроса в план работы».

2. Руководителям организаций концерна обеспечить реализацию требований, изложенных в пунктах 24, 27 Мероприятий по противодействию коррупции в системе концерна «Беллесбумпром» на 2019-2021 годы, внести изменения в локальные правовые акты, в том числе регулирующие вопросы осуществления закупок, ведения договорной работы.

Председатель концерна

М.М. Касько

Визы:

Заместитель председателя

Г.Н.Диковицкий

Заместитель председателя

А.А.Пшённый

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

А.Б.Кулинкович

Начальник контрольно-
ревизионного отдела

В.М.Лойко

Приказ подготовил
главный ревизор контрольно-
ревизионного отдела

_____ А.А.Манкевич