|  |  |
| --- | --- |
| ЗАГАД | ПРИКАЗ |

6 декабря 2022 г. №185

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мінск | г. Минск |

|  |
| --- |
| О статистической и ведомственной отчетности в 2023 году |

На основании подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 2 марта 2011 г. № 95 «О некоторых вопросах сбора информации, не содержащейся в государственной статистической отчетности» и в целях осуществления контроля за ходом выполнения основных целевых показателей прогноза социально-экономического развития на 2023 год, осуществления управленческих функций в соответствии с законодательством, а также упорядочения форм государственной статистической и ведомственной отчетности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2023 год:

1.1 форму ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 1;

1.2 форму ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 2;

1.3 форму ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 3;

1.4 форму ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» с указаниями по ее заполнению согласно приложению 4.

2. Руководителям организаций Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн):

обеспечить передачу концерну посредством электронной связи на e-mail: it@bellesbumprom.by (отчеты, представляемые в Национальный статистический комитет в электронном виде, в концерн направлять в формате «.xls») следующих форм отчетности:

|  |
| --- |
| ежемесячно: |
| 1 числа | – государственную статистическую отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»; |
| не позднее 4-го числа после отчетного периода | – государственную статистическую отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»; |
| 5 числа  | – форму ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»; |
| 7 числа | – форму ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»; |
| 12 числа  | – государственную статистическую отчетность по форме 12-т «Отчет по труду»; |
| 25 числа | – государственную статистическую отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»; |
| 26 числа | – государственную статистическую отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов»; |
| ежеквартально: |
| 5 числа | – форму ведомственной отчетности «Об обращениях граждан и юридических лиц»; |
| 5 числа | – форму ведомственной отчетности «Сведения об использовании имущества, находящегося в собственности хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах» (Государственный комитет по имуществу); |
| 15 числа | – форму ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов»; |
| 10 января 30 июля(2 раза в год) | – форму ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу); |
| 6 февраля(1 раз в год) | – государственную статистическую отчетность по форме № 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров». |

Установить, что руководители организаций концерна несут персональную ответственность за организацию составления государственной статистической отчетности, ее достоверность, а также за своевременность и качество передаваемой концерну информации (ознакомиться с формами статистической отчетности на 2023 год можно на официальном сайте Национального статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет http://www.belstat.gov.by).

3. Управлению информационных технологий и связи с общественностью (С.Н.Чернуха) обеспечить сбор, обработку информации, поступающей от организаций, и представление ее отделам концерна в установленные сроки.

4. Возложить ответственность на начальников управлений и отделов концерна за обеспечение анализа сводной оперативной информации по концерну и организациям согласно приложению 5.

5. В целях рационального использования средств на финансирование работ по сбору и обработке сводной оперативной информации все изменения по формам отчетности согласовывать с управлением экономики и прогнозирования.

6. Предложения о введении в будущем году новых форм ведомственной отчетности, а также внесение изменений в действующие формы ведомственной отчетности с обоснованием необходимости принятия данных предложений вносятся в управление экономики и прогнозирования не позднее июля текущего года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей председателя.

8. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель концерна М.М.Касько

Приложение 1

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

06.12.2022 № 185

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯоб отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фондаза январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |
|  |
| Кто предоставляет отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок представления: |  | Периодичность представления |
| юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | концерну «Беллесбумпром» | 5 числа месяца, следующего за отчетным |  | месячная |

|  |
| --- |
| Наименование организации, представляющей отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда

 за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации: арендатор арендодатель | Заключено договоров аренды (тыс. м³) | Выписано лесорубочными билетами (тыс. м³) | % освоения арендного лесосечного фонда |
| всего на20\_\_\_ год | в том числе: | всего за отчетный период | в том числе: |
| хвойная | мягколиственная | твердолиственная | хвойная | мягколиственная | твердолиственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  |  | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  |  | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  |  | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  | (дата составления отчета) |  |

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»

1. Ведомственная отчетность «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда» (далее – отчет) представляется в Белорусский производственно-торговый концерн лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, деревообрабатывающей организацией, получившей в аренду участки лесного фонда для заготовки древесины в соответствии со статьей 45 Лесного кодекса Республики Беларусь, участки лесного фонда для заготовки древесины предоставляются в аренду юридическим лицам, производящим продукцию деревообработки и реализующим важнейшие инвестиционные проекты, определенные Советом Министров Республики Беларусь.

2. Периодичность представления отчета: ежемесячно, нарастающим итогом отчетного года.

3. Порядок заполнения отчета:

графа 1 – указывается наименование организации – арендатора и областного исполнительного комитета – арендодателя;

графа 2 – отражается общий объем заключенных договоров аренды участков лесного фонда текущего (отчетного) года;

графы 3, 4, 5 – отражается породный состав лесного фонда на арендуемых участках: хвойная, мягколиственная, твердолиственная (графа 2 = графа 3 + графа 4 + графа5);

графа 6 – отражается общий объем фактической выписки лесорубочными билетами арендованного лесного фонда в текущем году нарастающим итогом;

графы 7, 8, 9 – отражается общий объем фактической выписки лесорубочными билетами арендованного лесного фонда в текущем году нарастающим итогом по породному составу: хвойная, мягколиственная, твердолиственная (графа 6 = графа 7 + графа 8 + графа 9);

графа 10 – отражает % освоения арендного лесосечного фонда от объёма выписанных лесорубочных билетов (от графы 6).

Пример заполнения:

за январь-сентябрь 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОАО «Борисовский ДОК» | 160 | 60 | 70 | 30 | 120 | 50 | 60 | 10 | 85% |
| 70 | 30 | 40 | - | 60 | 20 | 40 | - |  |
| 40 | 10 | 30 | - | 30 | 10 | 20 | - |  |
| 50 | 20 | - | 30 | 30 | 20 | - | 10 |  |

Приложение 2

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

06.12.2022 № 185

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режимеза январь –\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.( месяц) |
|  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто предоставляет отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления |  | Периодичность представления |
| юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | Концерну «Беллесбумпром» | 7 числа месяца, следующего за отчетным | месячная |

|  |
| --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчетность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщиков макулатуры | Заключено договоров по поставке макулатуры на год, тонн | Фактически поставлено макулатуры | Кредиторская задолженность на конец отчетного месяца, тыс. руб. |
| за отчетный месяц | за отчетный период с начала года |
| количество, тонн | стоимость, тыс. руб.\* | количество, тонн | стоимость, тыс. руб.\* | всего | в т.ч. просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Область – всего\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| От поставщиков в рамках установленного объема поставки – всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числеОбластному ОПС (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иным поставщикам (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| От прочих поставщиков – всего |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| От поставщиков давальческой макулатуры – всего |  |  | х |  | х | х | х |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из-за пределов Республики Беларусь - всего |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числев товарном режиме (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| в давальческом режиме (расшифровать) |  |  | х |  | х | х | х |
| Остаток макулатуры на начало отчетного месяца | х |  | х | х | х | х | х |
| Отходы макулатуры собственного производства | х |  | х |  | х | х | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Стоимость макулатуры с учетом налога на добавленную стоимость, без транспортных услуг.

\*\*Информация представляется в разрезе областей и г. Минска

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  |  | (инициалы, фамилия) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата составления отчета «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»

1. Ведомственную отчетность «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме» (далее – отчет) представляют организации Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн), деятельность которых связана с переработкой макулатуры.

2. Отчет заполняется на основании первичных документов по учету образования и движения бумажных отходов: приходных и расходных ордеров, карточек и ведомостей складского учета, накладных на отпуск бумажных отходов, журналов учета отходов, товарно-транспортных накладных и других.

3. При отсутствии отдельных показателей ставятся прочерки.

4. Все показатели отражаются в тоннах (по количеству) и в тысячах рублей (по стоимости) с точностью до одного знака после запятой.

5. Отчет представляется в концерн ежемесячно по каждой области и г. Минску отдельно, с нарастающим итогом, до 7 числа месяца следующего за отчетным.

6. Порядок заполнения отчета:

6.1. В графе 1 указывается перечень поставщиков макулатуры всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей в разрезе каждой области и г. Минска отдельно.

6.2. В графе 2 указывается объем заключенных в отчетном году договоров на поставку макулатуры всех видов марок между поставщиками макулатуры и организациями ее перерабатывающими.

6.3. В графах 3 и 5 указывается объем поступившей макулатуры всех видов марок в товарном и в давальческом режимах от юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с образованием, сбором (заготовкой), хранением и использованием макулатуры, а также поступление по импорту за отчетный месяц и с начала года соответственно.

6.4. В графах 4 и 6 указывается фактически на какую сумму поступило в организацию макулатуры всех видов марок за отчетный месяц и с начала года соответственно (с учетом налога на добавленную стоимость, без транспортных услуг).

6.5. В графе 7 указывается текущая кредиторская задолженность перерабатывающей организации перед поставщиком макулатуры за поступившую макулатуру всех видов марок.

6.6. В графе 8 указывается просроченная задолженность перерабатывающей организации перед поставщиком макулатуры за поступающую макулатуру всех видов марок.

6.7. Остаток макулатуры на начало отчетного месяца (графа 3), остаток макулатуры на конец отчетного месяца (графа 5) указывается объем макулатуры всех видов марок, размещенных на территории самой организации, так и за ее пределами (в специально отведенных местах хранения, находящихся на балансе организации).

6.8. Отходы макулатуры собственного производства за отчетный месяц (графа 3), с начала года (графа 5) – указывается суммарный объем бумажных отходов, фактически образовавшихся от всех видов производств за отчетный период.

Примечание: Терминология, применяемая в настоящих Указаниях используется только для заполнения данного отчета.

Приложение 3

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

06.12.2022 № 185

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТоб обращениях граждан и юридических лицза январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто предоставляет отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
| юридические лица всех форм собственности, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | концерну «Беллесбумпром» | не позднее 5 числа после отчетного периода |  | квартальная |
|  |

|  |
| --- |
| Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 1

единиц

|  |
| --- |
| Поступило обращений граждан и юридических лиц |
|  | всего | в том числе | из вышестоящих организаций | повторных |
| письменных | устных | электронных |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период – всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по жилищным вопросам |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам трудоустройства |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года – всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по жилищным вопросам |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам трудоустройства |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

единиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдано |
| предписаний | представлений |
| А | 1 | 2 |
| Отчетный период |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |

РАЗДЕЛ II

СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
за нарушение законодательства об обращениях граждан И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ\*

Таблица 3

человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Привлечено к дисциплинарной ответственности | Привлечено к административной ответственности |
| всего | из них уволено, расторгнуто контрактов |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Отчетный период |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Данные по разделу заполняются только по районному, городскому исполнительному комитету, администрации района города областного подчинения (города Минска).

РАЗДЕЛ III

СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСЯХ, ВНЕСЕННЫХ В КНИГУ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Таблица 4

единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внесено записей | Результаты рассмотрения |
| всего | в том числе | удовлетворено | отказано в удовлетворении | разъяснено |
| предложений | замечаний | других |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ IV

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ» РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Таблица 5

единиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прямые телефонные линии |
| количество | проведено | количество поступивших обращений | результаты рассмотрения |
| руководителем | иными должностными лицами | удовлетворено | разъяснено |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, ответственное за составление отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (номер контактного телефона) | (дата составления отчета) |

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц»

1. Ведомственная отчетность «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» (далее – отчет) представляют юридические лица всех форм собственности, входящие в состав Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн).

2. Отчет предоставляется концерну ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 5 числа после отчетного периода в электронном виде.

3. Порядок заполнения отчета:

3.1. В графе «Поступило обращений граждан и юридических лиц – всего» таблицы 1 раздела I указываются данные о количестве поступивших обращений письменных, устных и поступившим в электронном виде по данным учета (данные графы «всего» таблицы 1 раздела I равняются сумме письменных, электронных и устных обращений. Устными обращениями считаются обращения заявителя, изложенное в ходе личного приема. Электронными обращениями считаются обращения поступившее на адрес электронной почты организации либо размещенное в специальной рубрике на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет).

Общее количество обращений также подразделяется по видам обращений: по жилищным вопросам, по вопросам заработной платы, по вопросам трудоустройства, другие (данные графы «всего» таблицы 1 раздела I равняются сумме данных названных строк). Аналогично – по данным соответствующего периода прошлого года).

В таблице 2 раздела II указывается количество выданных предписаний и представлений по вопросам устранения недостатков в работе с обращениями граждан за отчетный период и соответствующий период прошлого года.

В таблице 3 раздела II указываются данные о количестве работников организации привлеченных к ответственности за нарушение законодательства по обращениям граждан за соответствующий период с расшифровкой по принятым мерам.

В таблице 4 раздела III вносятся данные о записях в книге замечаний и предложений организации (если книг несколько – суммарно по всем книгам) за соответствующий период. Данные в графе «всего» таблицы 4 раздела III равняются сумме данных граф 2 – 4. Данные также расшифровываются по результатам рассмотрения.

В таблице 5 раздела IV указывается количество обращений граждан, поступивших в ходе проведенных, в соответствии с законодательством (не реже одного раза в квартал) руководством организации «прямых телефонных линий» за соответствующий период. Общее количество графа 1 равно сумме граф 2 и 3.

4. Отчет подписывается исполнителем с обязательным указанием контактных данных и руководителем организации.

Приложение 4

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

06.12.2022 № 185

|  |
| --- |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯоб образовании и использовании древесных отходовза январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.(месяц) |
|  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кто предоставляет отчетность | Кому предоставляется отчетность | Срок предоставления |  | Периодичность представления |
| юридические лица, входящие в состав концерна «Беллесбумпром» | Концерну «Беллесбумпром» | 15 числа месяца, следующего за отчетным | квартальная |

Наименование организации, предоставляющей отчетность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| Наименование статей образования и использованиядревесных отходов | За период с начала года, пл. куб. м |
| 1 | 2 |
| 1. Наличие отходов на начало года |  |
| 2. Образование отходов от собственного производства |  |
| 3. Поступление отходов со стороны |  |
| Образование древесных отходов, всего (сумма строк 1, 2, 3)  |  |
| 4. Использовано, всего |  |
| в том числе: |  |
| – на топливные нужды  |  |
| – на производственное потребление |  |
| 5. Реализовано на сторону, всего |  |
| в том числе: |  |
| – населению |  |
| – на нужды сельского хозяйства |  |
| – другим организациям |  |
| 6. Обезврежено |  |
| 7. Наличие на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
| Дата составления отчета «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

УКАЗАНИЯ

по заполнению формы ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов»

1. Ведомственную отчетность «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» (далее – отчет) представляют организации Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности (далее – концерн), деятельность которых связана с лесозаготовкой, лесопилением, деревообработкой, производством мебели, столярных изделий и другие.

2. Отчет заполняется на основании первичных документов по учету образования и движения отходов: приходных и расходных ордеров, карточек и ведомостей складского учета, накладных на отпуск древесных отходов, журналов учета древесных отходов и вторичного сырья, товарно-транспортных накладных на вывоз отходов с территории организации на полигон и других. Допускается заполнение отчета на основании расчета по нормативам образования древесных отходов.

3. При заполнении отчета необходимо руководствоваться следующими терминами:

древесные отходы – отходы лесозаготовок (сучья, ветки, древесные остатки от раскряжевки хлыстов и разделки долготья - откомлевки, козырьки, вырезки дефектных участков); отходы лесопиления и деревообработки (горбыли, рейки, кромки, отрезки бревен и пиломатериалов, стружка, опилки, шлифовальная пыль, карандаши, шпон-рванина, оструг, обрезки фанеры, шпона и плитных материалов); кора (отходы окорки);

образование отходов – суммарный объем древесных отходов, образовавшихся в процессе производства продукции, утративших полностью исходные потребительские свойства, не находящих применения в данном производстве;

использование отходов – вовлечение древесных отходов в хозяйственный оборот организации для производства продукции путем их переработки и/или получения энергии;

реализовано на сторону – реализация древесных отходов населению (кусковых в виде дров); колхозам, фермерским хозяйствам и другим сельскохозяйственным организациям (опилки, стружка и прочее); другим организациям (щепа, опилки, кусковые и обрезки древесных материалов);

обезврежено – вывезено на полигоны, санкционированные места размещения отходов для захоронения в соответствии с полученными от природоохранных органов разрешений.

4. Отчет должен быть заполнен четко, разборчиво, без исправлений. При отсутствии отдельных показателей ставятся прочерки.

5. Все показатели отражаются в плотных кубических метрах с точностью до одного знака после запятой.

6. Сведения об образовании и использовании древесных отходов представляются в концерн ежеквартально, нарастающим итогом, до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, годом.

7. Порядок заполнения отчета:

7.1. В графе 1 пунктов 1 и 7 указывается объем древесных отходов, размещенных на территории как самой организации, так и за ее пределами (в специально отведенных местах хранения, находящихся на балансе организации).

7.2. В графе 1 пункта 2 указывается суммарный объем древесных отходов, фактически образовавшихся от всех видов производств за отчетный период.

7.3. В графе 1 пункта 3 указывается объем древесных отходов, полученных от сторонних организаций на переработку.

7.4. В графе 1 пункта 4 указывается объем древесных отходов, используемых для получения другой товарной продукции (ТНП, кусковые отходы древесных материалов для продажи через торговую сеть и так далее) и на топливные нужды (для получения тепловой энергии).

7.5. В графе 1 пункта 5 указывается объем древесных отходов, реализованных населению; на нужды сельского хозяйства; сторонним организациям для использования.

7.6. В графе 1 пункта 6 указывается объем древесных отходов, вывезенных на полигоны, свалки и прочее для захоронения.

Примечание. Терминология, применяемая в настоящих Указаниях, используется только для заполнения данного отчета.

Приложение 5

к приказу

Белорусского производственно-торгового концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности

06.12.2022 № 185

# Управления и отделы Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности, ответственные

за анализ сводной оперативной информации

| Наименование отчетности | № приложения | Ответственныеуправления /отделы |
| --- | --- | --- |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»  | - | Управление экономики и прогнозирования, управление деревообработки, управление целлюлозно-бумажного и лесохимического производств |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения об отпуске древесины на корню по договорам аренды участков лесного фонда»  | 1 | Управление деревообработки |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения о поступлении макулатуры в организации целлюлозно-бумажного производства по прямым договорам и в давальческом режиме»  | 2 | Управление целлюлозно-бумажного и лесохимического производств |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-т «Отчет по труду» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» | - | Финансово-экономическое управление |
| Государственная статистическая отчетность по форме 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов» | - | Финансово-экономическое управление |
| Форма ведомственной отчетности «Об обращения граждан и юридических лиц» | 3 | Управление делами |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения об использовании имущества, находящегося в собственности хозяйственных обществ с долей государства в уставных фондах» (Государственный комитет по имуществу) | - | Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом |
| Форма ведомственной отчетности «Сведения об образовании и использовании древесных отходов» | 4 | Управление энергосбережения, экологии и охраны труда |
| Форма ведомственной отчетности «Отчет о выполнении условий продажи капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, незавершенных законсервированных капитальных строений, находящихся в государственной собственности» (Государственный комитет по имуществу) | - | Отдел владельческого надзора и распоряжения государственным имуществом |
| Государственная статистическая отчетность по форме 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» | - | Отдел правовой и кадровой работы |