РАЗДЕЛ I
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 1

единиц

|  |
| --- |
| Поступило обращений граждан и юридических лиц |
|  | всего | в том числе | из вышестоящих организаций | повторных |
| письменных | устных | электронных |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период – всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по жилищным вопросам |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам трудо-устройства |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года – всего |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| по жилищным вопросам |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам заработной платы |  |  |  |  |  |  |
| по вопросам трудо-устройства |  |  |  |  |  |  |
| другие |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

единиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выдано |
| предписаний | представлений |
| А | 1 | 2 |
| Отчетный период |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |

РАЗДЕЛ II
СВЕДЕНИЯ О ПРИВЛЕЧЕНИИ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
за нарушение законодательства об обращениях граждан И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Таблица 4
человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Привлечено к дисциплинарной ответственности | Привлечено к административнойответственности |
| всего | из них уволено,расторгнуто контрактов |
| А | 1 | 2 | 3 |
| Отчетный период |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Данные по разделу заполняются только по районному, городскому исполнительному комитету, администрации района города областного подчинения (города Минска).

РАЗДЕЛ III

## СВЕДЕНИЯ О ЗАПИСЯХ, ВНЕСЕННЫХ В КНИГУ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Таблица 5
единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внесено записей | Результаты рассмотрения |
| всего | в том числе | удовлетворено | отказано в удовлетворении | разъяснено |
| предложений | замечаний | других |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствующий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ IV

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРЯМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ» РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Таблица 6
единиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прямые телефонные линии |
| количество | проведено | количество поступивших обращений | результаты рассмотрения |
| руководителем | иными должностными лицами | удовлетворено | разъяснено |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |
| Соответствую-щий период прошлого года |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за составление отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(номер контактного телефона) (дата составления отчетности)

УКАЗАНИЯ

По заполнению формы квартальной ведомственной отчетности «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц»

1. Общие указания

1.1. Отчетность по форме «Отчет об обращениях граждан и юридических лиц» представляют юридические лица всех форм собственности, входящие в состав Белорусского производственного концерна лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности.

1.2. Отчетность предоставляется концерну ежеквартально нарастающим итогом с начала года не позднее 5 числа после отчетного периода в электронном виде.

2. Порядок заполнения формы

2.1. Раздел I, таблица 1. В графе «Поступило обращений граждан и юридических лиц – всего» указываются данные о количестве поступивших обращений письменных, устных и поступившим в электронном виде по данным учета (Данные графы «всего» равняются сумме письменных, электронных и устных обращений. Устными обращениями считаются обращения граждан на личном приеме руководства организации по журналу учета личного приема граждан. Электронными – полученными по электронной почте, в т.ч. через сайт предприятия).

Общее количество обращений также подразделяется по видам обращений: по жилищным вопросам, по вопросам заработной платы, по вопросам трудоустройства, другие (Данные графы «всего» равняются сумме данных названных строк). Аналогично – по данным соответствующего периода прошлого года)

 В таблице 2 указывается количество выданных предписаний и представлений проверяющих (контролирующих, вышестоящих) организаций по вопросам устранения недостатков в работе с обращениями граждан за отчетный период и соответствующий период прошлого года.

 В таблице 4 раздела II указываются данные о количестве работников предприятия привлеченных к ответственности за нарушение законодательства по обращениям граждан и юридических лиц за соответствующий период с расшифровкой по принятым мерам.

 В таблице 5 раздела III вносятся данные о записях в книге замечаний и предложений предприятия (если книг несколько – суммарно по всем книгам) за соответствующий период. Данные в графе «всего» равняются сумме данных граф 2-4. Данные также расшифровываются по результатам рассмотрения.

 В таблице 6 раздела IV указывается количество обращений граждан, поступивших в ходе проведенных, в соответствии с законодательством **(не реже одного раза в квартал**) руководством предприятия «прямых телефонных линий» за соответствующий период. Общее количество графа 1 равно сумме граф 2 и 3.

 3. Отчет подписывается исполнителем с обязательным указанием контактных данных и руководителем организации.